

中山市2019年度市级财政支出项目绩效核查评分意见表

项目单位 (全称)	中山市教育招生考试中心		项目 代码	项目名称	中考试卷印制及评卷服务费	预算金额 (万元)	168	
一级指标	二级指标	三级指标	权重	评分说明			专家 评分	合计
工作质量 (8分)	评价工作质量 (8分)	评价工作质量	8	①是否在规定时间内完成项目绩效自评工作，并提交了绩效自评材料； ②评价材料（包含自评表、核查表及佐证材料等）是否完整、规范； ③评价材料是否真实、有效，是否与项目存在联系，能证明项目实施管理、完成等情况； ④表格填写内容是否齐全，是否缺漏或不对应，内容是否全面详实。			7	7
预算执行过程管理 (32分)	项目管理 (10分)	制度建设	2	①是否制定或具有相应的业务管理制度； ②管理制度是否合法、合规、完整。			2	30
		项目调整	2	如涉及项目或明细调整： ①项目调整及支出调整原因是否充分； ②项目调整及支出调整手续是否完备。			2	
		制度执行及监管	6	①是否遵守相关法律法规和业务管理规定，有无重大投诉； ②项目合同书、验收报告或技术鉴定等资料是否齐全并及时归档； ③项目实施的人员条件、场地设备、信息支撑等是否落实到位； ④是否采取了相应的项目质量检查、监督、验收等必需的控制措施或手段。			5	
	资金管理 (22分)	制度建设	2	①是否制定或具有相应的资金管理办法，符合相关财务会计制度的规定； ②单位内部财务管理制度是否健全。			2	
		使用合规合理性	7	①是否符合国家财经法规和财务管理制度及有关专项资金管理办法的规定； ②资金拨付是否有完整的审批程序和手续； ③项目的重大开支是否经过评估认证； ④是否符合项目预算批复或合同规定的用途并按计划支出； ⑤是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况； ⑥原始凭证、会计核算信息是否真实、完整； ⑦是否采取了相应的财务检查等必要的监控措施或手段。			7	
		支出率	13	实际支出金额/实际到位金额×100%。根据支出与预算的执行进度与项目完成进度情况进行衡量。			12	
绩效指标完成情况 (60分)	产出效率 (30分)	产出数量	10	根据计划目标完成产出数量判断。本年度或项目期内，项目实际产出的产品或提供的服务数量，与项目申报设定的目标对比，确定产出数量完成情况。			10	57
		产出时效	5	根据项目实施计划、绩效目标申报表等，衡量项目是否在规定时间内完成。根据项目的完成时效性综合评分。			5	
		质量达标	15	根据完成质量和产出数量情况判断。本年度或项目期内，项目实际产出的产品或提供的服务，与既定质量标准的产品或服务标准进行对比，确定质量达标情况。（既定质量标准是指项目实施单位设立绩效目标时依据计划标准、行业标准、历史标准或其他标准而设定的绩效指标值。） 根据提供的佐证材料及相关质量验收结论综合评分。			13	
	效益指标 (25分)	社会经济效益指标	20	项目对行政成本减少或收入的增加带来的效益、或项目实施后对受惠群体、社会发展、环境保护、劳动就业、公共服务等的影响。 （可根据项目特点自行设计个性指标量化反映）			20	
		可持续发展效益指标	5	项目实施后续运行及成效发挥的可持续影响情况。 （可根据项目特点自行设计个性指标量化反映）			4	
公众满意度 (5分)	社会公众或服务对象满意度	5	根据公众对项目总体实施效果等情况的满意度调查结果判断。社会公众或服务对象是指因该项目实施而受到影响的部门（单位）、群体或个人，一般采取问卷调查的方式开展满意度调查。 ①满意度=100%，得5分； ②90%≤满意度<100%，得4分； ③80%≤满意度<90%，得3分； ④70%≤满意度<80%，得2分； ⑤60%≤满意度<70%，得1分； ⑥满意度<60%，或出现上访、涉诉问题的，或未开展满意度调查的，得0分。			5		
扣分项 (-5分)	项目实施整改情况 (-5分)	项目实施整改情况	-5	如该项目上年度已纳入绩效自评核查，且“绩效指标完成情况”低于35分，单位需报送整改措施及佐证材料。 无需报送整改措施或已整改完毕的不扣分；部分整改完毕视情况扣1-4分；未进行整改的扣5分；未报送整改情况及佐证材料的扣5分。			0	0
合计	—	—	100	-----				94
评价等级		优（90-100）；良（80-89）；中（70-79）；低（60-69）；差（0-59）						优

内容	评价意见
总体评价	<p>中山市教育招生考试中心开展2019年中考试卷印制及评卷服务费项目，完成了科目试卷命题、试卷及答题卡印刷、集中扫描/评卷等相关工作。</p> <p>项目预算金额168万元，实际支出金额153.34万元，支付率91%，实际支付率较高。但是存在项目未提供项目活动整体实施方案，缺乏中考试卷印制环节的验收情况材料等问题，项目评分为94，评价等级为优。</p>
存在问题（包括项目管理、资金管理、绩效表现、自评工作质量、预算安排等方面）	<p>（一）自评工作质量方面</p> <p>第一，绩效自评表（核查版）项目实施情况板块没有结合具体完成时间说明中考试卷印制及评卷服务项目的进程进度。第二，项目单位未提供项目整体活动实施方案，项目委托命题阶段的联络人、负责人、时间，试卷印制阶段的基本要求、保密要求、时间，评卷过程中的规定规则、时间进度等信息都不够清晰。</p> <p>（二）预算执行过程管理方面</p> <p>（1）项目管理</p> <p>缺乏部分项目实施过程的记录材料，包括项目单位对广东粤赛印务有限公司、第三方广东讯飞启明科技发展有限公司的印制、监管和沟通协调材料。</p> <p>（三）项目绩效方面</p> <p>绩效产出情况实际多为线下考试、评卷、复查成绩等活动，缺乏一个整体的项目产出工作报告总结，对中考试卷印制和网上评卷工作产出内容进行回顾和分析，以及佐证项目产出。</p>
改进建议（包括管理优化、绩效提升，自评工作完善及预算调整等）	<p>（一）自评工作质量方面</p> <p>第一，建议绩效自评表项目实施情况，应结合具体完成时间说明中考试卷印制及评卷服务项目的进程进度。第二，建议整理一份项目整体活动实施方案，对项目委托命题阶段的联络人、负责人、时间，试卷印制阶段的基本要求、保密要求、时间，评卷过程中的规定规则、时间进度等信息做具体明确的阐述。</p> <p>（二）预算执行过程管理方面</p> <p>提供项目实施过程的记录材料，包括项目单位对广东粤赛印务有限公司、第三方广东讯飞启明科技发展有限公司的印制、监管和沟通协调材料。</p> <p>（三）项目绩效方面</p> <p>第一，建议整理出一个整体的项目产出工作报告总结，对中考试卷印制和网上评卷工作产出内容进行回顾和分析。第二，建议收集2018年项目实施效果，对比2019年项目成果，以及今后项目在计算机技术领域的应用，印制和评卷管理的工作效率提升等。</p>
对下年度预算安排建议	<p>保留（√）；</p> <p>保留但建议部分核减（）；</p> <p>取消（）。</p>
评审组：李丽青、刘芳、许林	
机构名称(全称)：北京博思恒效咨询有限公司	
日期：2020年10月	