

### 中山市2017年度市级财政支出项目绩效评价小组评分意见表

项目单位	中山市体育竞赛与国民体质监测中心		项目代码	项目名称	市级体育竞赛经费	预算金额 (万元)	337	
一级指标	二级指标	三级指标	评分标准	评分说明			专家评分	合计
工作质量 (10分)	评价工作质量 (10分)	评价工作质量	10	①是否在规定时间内完成项目绩效自评工作，并提交了绩效自评材料； ②评价材料是否完整、规范，是否与项目存在联系，能证明项目实施管理、完成等情况； ③表格填写内容是否齐全，是否缺漏或不对应，内容是否全面详实； ④佐证材料。			8	8
预算执行 过程管理 (40分)	项目管理 (10分)	制度建设	3	①是否制定或具有相应的业务管理制度； ②管理制度是否合法、合规、完整。			3	35
		制度执行	5	①是否遵守相关法律法规和业务管理规定； ②项目调整及支出调整手续是否完备； ③项目合同书、验收报告或技术鉴定等资料是否齐全并及时归档； ④项目实施的人员条件、场地设备、信息支撑等是否落实到位。			4	
		监管	2	是否采取了相应的项目质量检查、监督、验收等必需的控制措施或手段；			1	
	资金管理 (30分)	制度建设	5	①是否制定或具有相应的资金管理办法，符合相关财务会计制度的规定； ②单位内部财务管理制度是否健全。			4	
		使用合规合理性	10	①是否符合国家财经法规和财务管理制度及有关专项资金管理办法的规定； ②资金拨付是否有完整的审批程序和手续； ③项目的重大开支是否经过评估认证； ④是否符合项目预算批复或合同规定的用途并按计划支出； ⑤是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况； ⑥原始凭证、会计核算信息是否真实、完整； ⑦是否采取了相应的财务检查等必要的监控措施或手段。			8	
		支出率	15	实际支出金额/实际到位金额×100%。根据支出与预算的执行进度与项目完成进度情况进行衡量			15	
绩效指标 完成情况 (50分)	产出效率 (25分)	完成进度	10	根据计划目标完成的进度判断。本年度或项目期内，项目实际产出的产品或提供的服务数量，与项目申报设定的目标对比，确定完成进度情况。			8	39
		质量达标	15	完成质量和产出数量情况判断。本年度或项目期内，项目实际产出的产品或提供的服务，与既定质量标准的产品或服务标准进行对比，确定质量达标情况。（既定质量标准是指项目实施单位设立绩效目标时依据计划标准、行业标准、历史标准或其他标准而设定的绩效指标值。）			12	
	效益指标 (20分)	经济或社会效益指标	15	项目对行政成本减少或收入的增加带来的效益、或项目实施后对受惠群体、社会发展、环境保护、劳动就业，公共服务等的影响。 (可根据项目特点自行设计个性指标量化反映)			12	
		可持续发展效益指标	5	项目实施后续运行及成效发挥的可持续影响情况。 (可根据项目特点自行设计个性指标量化反映)			4	
	公众满意度 (5分)	社会公众或服务对象满意度	5	根据公众对资金补助政策、项目建设等情况的满意度调查结果判断。社会公众或服务对象是指因该项目实施而受到影响的部门(单位)、群体或个人，进行一般采取问卷调查的方式。 满意度100%的5分；满意度(90%-100%)4分；满意度(80%-90%)3分；满意度(70%-80%)2分；满意度(60%-70%)1分；满意度低于60%，或出现上访、涉诉问题的为0分；			3	
合计	—	—	100	-----				82
评价等级	优(90-100)；良(80-90)；中(70-80)；低(60-70)；差(0-60)							良

内容	评价意见
总体评价	<p>本项目是市级体育竞赛经费，是紧紧围绕以习近平同志为核心的党中央把体育作为中华民族伟大复兴的一个标志性事业的指导精神，根据体育发展“十三五”规划的总体部署，通过组织全市的竞赛工作，提升我市竞技运动水平和学生体育工作水平；增强人民的体质，丰富大众体育文化。项目建设具有必要性。实施过程较合理，资金管理较规范，总体达到了预期效果。自评材料较充分。</p>
<p>具体问题（关于项目实施过程、资金管理、绩效表现、自评工作质量等方面）及改进意见</p>	<p>存在问题： 一、项目实施过程 1、项目开展缺乏计划性。项目调整情况：与上级沟通不足，由于举办广东省第四届体育大会，原定的“珠江0度”篮球嘉年华活动因故取消；原计划举办的“广东省百街千镇乒乓球赛”调整为“广东省百县区足球赛”。2、项目过程管理的佐证材料不够充分，缺少所有竞赛的组织方案、支出明细及记账凭证。 二、资金管理 财务制度健全。 三、绩效表现 缺少设置质量指标和时效指标。 四、自评工作质量 由于项目入库时的绩效目标申报表没有填写相关绩效指标，因此本次项目是在项目完成后根据准备情况和完成情况填写的，难以真正评价绩效情况。 改进意见： 1、加强与上级的沟通，增加项目实施的预见性，加强项目实施的计划性。计划变更要进行论证。2、补充项目过程管理的佐证材料。3、加强对满意度调查的科学性，补充问卷调查资料。4、增加设置质量指标和时效指标。5、补充项目入库时的绩效目标内容和指标值。</p>
对下一年度绩效目标的建议	<p>对下一年度绩效目标的建议： 1、产出指标包括数量指标、质量指标和时效指标；效益指标包括社会效益指标、可持续发展指标、满意度指标。建议绩效指标要设置全面。2、满意度调查做到科学合理。3、合理设置与项目紧密相关的绩效指标。4、注意积累过程资料。5、建议未来项目入库时的《绩效申报表》与《绩效自评表》上的绩效指标尽可能对应一致，以便对照和考核。</p>
对下一年度项目预算资金安排建议	保留（√）， 削减（）， 撤销（）
<p>评审组：姜国兵 刘根勤 谭三艳</p>	
<p>机构名称：广州恒效公共关系咨询有限公司</p>	
<p>日期：2018 年 11 月</p>	

