

**中山市教育和体育局
中山市财政局
中山市人力资源和社会保障局
中山市卫生健康局**

中教体通〔2019〕144号

**转发关于向原民办教师和原代课教师发放
生活困难补助的工作方案的通知**

开发区管委会、翠亨新区管委会，各镇政府、区办事处：

经市政府同意，现将《广东省教育厅 广东省财政厅 广东省人力资源和社会保障厅 广东省卫生健康委员会关于印发<关于向原民办教师和原代课教师发放生活困难补助的工作方案>的通知》（粤教师〔2018〕13号）转发给你们，并就有关事项补充通知如下，请结合实际认真贯彻落实。

一、工作年限1—9年的原民办代课教师补助标准

工作年限1-9年的原民办代课教师，工作年限1年的

每人每月补助 100 元，2-3 年的每人每月补助 200 元，4-5 年的每人每月补助 300 元，6-7 年的每人每月补助 400 元，8-9 年的每人每月补助 500 元。

工作年限 10 年以上的，按粤教师〔2018〕13 号文标准执行。

二、经费解决和发放渠道

开发区、五桂山发放原民办代课教师生活困难补助所需资金由该区（镇）财政全额承担。其余镇（区）所需资金：2018 年全额由市财政解决，2019-2020 年市财政按 40% 进行补助，2021 年起全额由各镇（区）自行解决。

符合条件的原民办代课教师的生活困难补助经相关部门审核后，由各镇（区）组织发放，原则上每年发放一次，具体发放方式和发放渠道由各镇政府（区办事处）确定。

三、工作程序

（一）申请。由符合条件的原民办代课教师本人在自查登记时本人户籍所在地镇（区）提出申请。各镇（区）成立由教育、财政、人社、卫健、监察、审计、公安、信访、维稳等部门组成的原民办代课教师生活困难补助发放工作领导小组，指定专门部门和专人负责办理，并公布受理方式和流程。各镇（区）教育部门根据粤教师〔2016〕11 号和粤教师〔2017〕6 号开展的原民办代课教师自查和

审核情况，通知当年男年满 60 周岁、女年满 55 周岁纳入本镇（区）自查登记范围（即自查登记时属本地户籍）的原民办代课教师，持本人身份证和户口簿等有效证件，向镇（区）受理部门领取（或自行下载）并填写一式三份的《广东省（中山市）原民办代课教师生活困难补助申请表》（以下简称《申请表》，附件 2）。各镇（区）应于每年 3 月 31 日前通知当年男年满 60 周岁、女年满 55 周岁的原民办代课教师完成个人申请。

（二）审核。各镇（区）教育部门会同财政、人社、卫健等部门对申请人是否符合补助条件、工作年限、补助标准、补助金额等情况进行审核，提出审核意见。各镇（区）教育、财政、人社、卫健等部门应于每年 4 月 15 日前完成审核，提出审核意见。

（三）镇（区）公示。审核通过的人员名单在村（居）委会、镇（区）教育部门张榜公示 5 个工作日，同时在各镇（区）政府门户网站公示 5 个工作日，广泛接受社会监督。完成首批材料公示后，各镇（区）应于每年 5 月 15 日前完成当年全部符合补助条件人员的公示。

（四）确认。经镇（区）公示无异议后，镇（区）原民办代课教师生活困难补助发放工作领导小组对人员名单进行确认，各镇（区）建立完善每年的《中山市____镇（区）

年度原民办代课教师生活困难补助发放对象名册表》（或《中山市____镇（区）年度原民办代课教师生活困难补助发放对象备案表》）、《中山市____镇（区）原民办代课教师生活困难补助发放对象增减情况表》和《中山市____镇（区）原民办代课教师生活困难补助发放对象人数汇总表》（附件3、4、5、6），有关材料加盖镇政府（区办事处）公章后，于公示完成后5个工作日内报市教育、财政、人社、卫健等部门复核。

（五）复核及市级公示。市教育、财政、人社、卫健部门对各镇（区）报送的有关材料进行复核、汇总及存档。复核通过人员名单在中山教育信息港以及市政府门户网公示5个工作日，经公示无异议后，市相关部门填写《中山市原民办代课教师生活困难补助发放对象人数汇总表》，并报省教育厅、省财政厅、省人力资源社会保障厅、省卫生健康委备案。

（六）发放。各镇（区）发放单位在市复核完成工作后按时将生活困难补助资金直接发放到符合条件的原民办代课教师个人银行账户。其中，涉及2018-2020年的市财政补助资金于市复核完成后由教育部门拨付到相关镇（区）财政专户。各镇（区）应按要求，及时制定发放办法，细化并明确发放方式、发放渠道、发放单位、发放要求，确保按

时足额将生活困难补助资金发放到符合条件的原民办代课教师手中。

（七）其他。各有关部门要严格把关。教育部门负责对申请人身份、工作年限进行审核和复核，教育、财政、人社、卫健等部门按各自工作职责对是否符合补助条件、补助标准、补助金额进行审核和复核。

为避免出现生活困难补助发放对象情况变更或去世后其他人冒领补助，各镇（区）要建立生活困难补助领取资格审查机制，通过现场资格审验、与公安部门的户籍信息、社会保险经办机构的参保信息、卫健部门的人口信息进行比对等多种有效途径，定期核查领取补助人员的有关情况，每年至少核查一次。

按照省的统一部署，在原民办代课教师自查工作结束后，按政策纳入我市自查范围且符合条件的原民办代课教师，户籍转移到本省外市或本市其他镇（区）的，其生活困难补助仍由我市原自查工作所在镇（区）负责发放。纳入本省外市自查范围的原民办代课教师，户口迁入我市后，其生活困难补助仍由原自查地发放。

四、工作要求

（一）加强组织领导。各镇政府（区办事处）要高度重视，从维护社会稳定大局抓好此项工作，统筹领导教育、

财政、人社、卫健等部门加强组织实施、密切配合、协同推进，切实把对原民办代课教师的关怀落到实处，按时足额发放原民办代课教师生活困难补助。在落实符合条件的原民办代课教师生活困难补助的同时，亦应统筹考虑离岗退养的原民办教师待遇保障工作。

（二）落实工作责任。镇（区）教育部门要加强原民办代课教师身份和工作年限的审核确认，确保申请资料的真实准确；财政部门要做好补助资金的筹措，确保资金及时到位；人力资源和社会保障部门要及时提供人员的参保状况，协同镇区组织人事、市国资委等部门审核原民办代课教师离开教学岗位后是否曾被我市机关、事业单位录用为编制内人员或国有企业录用为正式工作人员；卫健部门要加强对原民办代课教师执行计划生育情况的审核；公安部门要加强对原民办代课教师的户籍状况（含是否已迁出省外境外国外、是否健在等）及是否有违法犯罪行为审核；监察、审计、维稳、网信、信访、公安、国安等相关部门要相互配合，确保工作顺利实施。

（三）及时发放到位。各镇（区）要及时制定本镇（区）发放办法，细化并明确发放方式、发放渠道、发放单位、发放要求等内容，确保按时足额将生活困难补助资金发放到符合条件的原民办代课教师手中。

（四）严肃政策纪律。各镇（区）相关部门要严格按照相关政策要求，规范操作，加强对资金的管理和使用情况的监督检查，确保专款专用。加强监管，对有虚报冒领、弄虚作假、营私舞弊等骗取补助资金行为的，一经查实，取消其享受生活困难补助资格，追回相关补助资金，同时依照有关规定严肃追究有关责任人责任；涉嫌违法违纪的，移交有关机关依法依规查处。

（五）确保社会稳定。各镇政府（区办事处）是落实对原民办代课教师发放生活困难补助工作和确保原民办代课教师群体稳定的责任主体，要按照“属地管理、分级负责”和“谁主管、谁负责”的原则，建立维稳工作层级负责制，做到一级抓一级，一级对一级负责，夯实基层维稳责任，制定完善工作预案，建立应急处置工作机制，切实维护社会和谐稳定。

附件：

1.广东省教育厅 广东省财政厅 广东省人力资源和社会保障厅 广东省卫生健康委员会关于印发《关于向原民办教师和原代课教师发放生活困难补助的工作方案》的通知（粤教师〔2018〕13号）

2.广东省（中山市）原民办代课教师生活困难补助申

请表

3.中山市____镇（区）（ ）年度原民办代课教师生活困难补助发放对象名册表

4.中山市____镇（区）原民办代课教师生活困难补助发放对象增减情况表

5.中山市____镇（区）（ ）年度原民办代课教师生活困难补助发放对象备案表

6.中山市____镇（区）（ ）年度原民办代课教师生活困难补助发放对象人数汇总表



公开方式：依申请公开

广东省教育厅
广东省财政厅 文件
广东省人力资源和社会保障厅
广东省卫生健康委员会

粤教师〔2018〕13号

广东省教育厅 广东省财政厅 广东省人力资源
和社会保障厅 广东省卫生健康委员会
关于印发《关于向原民办教师和
原代课教师发放生活困难
补助的工作方案》的通知

各地级以上市人民政府：

《关于向原民办教师和原代课教师发放生活困难补助的工作方案》已经省人民政府同意，现印发给你们，请结合实际认真

贯彻落实。



广东省人力资源和社会保障厅



广东省卫生健康委员会

2018年12月21日

公开方式：主动公开

抄送：省财政厅，省人力资源和社会保障厅，省卫生健康委员会。

省教育厅规范性文件统一编号：201817

校对入：江远彬

关于向原民办教师和原代课教师发放生活困难补助的工作方案

原民办教师和原代课教师（以下简称原民办代课教师）是特定历史条件下形成的中小学教师队伍的重要组成部分，在条件十分困难的情况下，忠诚于党的教育事业，兢兢业业服务人民教育，为我省基础教育发展作出了积极贡献。为落实省委、省政府有关部署要求，妥善解决原民办代课教师生活困难问题，结合我省实际，提出如下方案。

一、工作目标

针对我省原民办代课教师的实际情况，向符合条件的男年满60周岁、女年满55周岁的原民办代课教师发放生活困难补助。

二、基本原则

（一）坚持依法依规的原则。依据相关法律、法规、规章和政策，明确生活困难补助发放对象的范围条件、工作程序和要求。

（二）坚持问题导向的原则。针对原民办代课教师的问题，向符合条件的原民办代课教师发放生活困难补助。

（三）坚持与原有政策相衔接的原则。政策措施与我省此前解决原民办代课教师的相关政策相衔接。

（四）坚持属地为主的原则。省制定统一的政策，具体实施工作按照“属地为主”原则，由市、县级人民政府负责。

（五）坚持只减不增的原则。在原民办代课教师自查和审核工作的基础上，固化原民办代课教师人员名单和人员总数，根据

人员自然减员情况，只减不增。

三、补助发放对象

原民办教师：现为广东省户籍，1993年3月27日（含）以前曾在我省公办中小学（含幼儿园、附属学前班）教学岗位上连续任教满1学年（或2个学期）以上，离开教学岗位后未被国家机关、事业单位录用为编制内人员或国有企业录用为正式工作人员的原民办教师。

原代课教师：现为广东省户籍，1993年3月27日（不含）—2008年8月31日期间与聘用学校、办学单位签订“聘用代课教师合同书”，并经县级教育行政部门备案，在我省公办中小学（含幼儿园、附属学前班）教学岗位上连续任教满1学年（或2个学期）以上，离开教学岗位后未被国家机关、事业单位录用为编制内人员或国有企业录用为正式工作人员的原代课教师。

下列人员不列入生活困难补助发放对象范围：

1. 纳入计划内离岗退养的原民办教师；
2. 2017年12月31日前已去世的原民办代课教师；
3. 有刑事犯罪记录的人员以及任教期间因违反国家法律、法规、规章、政策被开除、辞退或解除聘用合同的人员。

四、补助标准

符合条件的原民办代课教师，按任教学期累计计算，每2个学期视为1年。工作年限总计余数为1学期的，按1年计算。工作年限根据原民办代课教师自查和审核工作核定后不再调整。

工作年限超过30年的，每人每月补助900元；工作年限20-29

年的，每人每月补助 800 元；工作年限 10-19 年的，每人每月补助 700 元；工作年限 1-9 年的，各市给予适当补助，具体标准由各市制定，所需资金由市、县自行筹集解决。以后根据社会经济发展状况动态调整补助标准。

五、计发时间

（一）符合条件的原民办代课教师在 2017 年 12 月 31 日（含）前男年满 60 周岁、女年满 55 周岁的，从 2018 年 1 月起计发生活困难补助，以前年度不补发。

（二）符合条件的原民办代课教师在 2018 年 1 月 1 日（含）后达到男年满 60 周岁、女年满 55 周岁的，从男年满 60 周岁、女年满 55 周岁的下一月起开始发放生活困难补助。

（三）生活困难补助发放至符合条件的原民办代课教师去世当月。

六、经费分担比例和发放渠道

汕头市、韶关市、河源市、梅州市、惠州市、汕尾市、阳江市、湛江市、茂名市、肇庆市、清远市、潮州市、揭阳市、云浮市以及江门市的恩平市、开平市、台山市，由省、市按 5:5 的比例分级负担所需资金。其他地区所需资金由当地负担，市县分担比例由当地市级人民政府确定。

符合条件原民办代课教师的生活困难补助的发放方式和发放渠道，由各县（市、区）人民政府确定。

七、工作程序

（一）申请。由符合条件的原民办代课教师本人在现户籍所

在地提出申请。乡镇（街道）要指定专门部门和专人负责办理。各地根据粤教师〔2016〕11号和粤教师〔2017〕6号开展的原民办代课教师自查和审核情况，通知当年男年满60周岁、女年满55周岁的本地户籍原民办代课教师，持本人身份证和户口簿等有效证件，向乡镇（街道）领取并填写一式三份的《广东省原民办代课教师生活困难补助申请表》（以下简称《申请表》，附件1）。各地应于2019年1月31日前通知男年满60周岁、女年满55周岁（年龄计算截止时间为2018年12月31日）的原民办代课教师完成首次个人申请，此后于每年3月31日前通知当年男年满60周岁、女年满55周岁的原民办代课教师完成个人申请。

（二）初审。乡镇（街道）在收到《申请表》及相关材料后，在5个工作日内对申请人是否符合条件进行初审，并将初审通过的人员名单和《申请表》报县级或不设区的地级市教育部门。乡镇（街道）应于2019年2月28日前完成首次初审，此后于每年4月15日前完成初审。

（三）审核。县级或不设区的地级市教育部门在接到乡镇（街道）的初审人员名单后，会同财政、人社、卫健等部门对申请人是否符合补助条件、工作年限、补助标准、补助金额等情况进行审核，提出审核意见。县级或不设区的地级市教育、财政、人社、卫健等部门应于2019年3月15日前完成首次审核，此后于每年4月30日前完成审核，提出审核意见。

（四）公示。县级或不设区的地级市教育、财政、人社、卫健等部门应将审核通过的人员名单在县级或不设区的地级市教

育部门、乡镇中心学校（行使乡镇教育管理职能的机构）、村委会张榜公示5个工作日，同时在县级或不设区的地级市政府门户网站公示5个工作日，广泛接受社会监督。县级或不设区的地级市教育、财政、人社、卫健等部门应于2019年3月31日前完成公示，此后于每年5月15日前完成对当年全部符合补助条件人员的公示。

（五）确认。经公示无异议后，县级或不设区的地级市教育、财政、人社、卫健等部门对人员名单进行确认，建立完善每年的《____县（市、区）原民办代课教师生活困难补助发放对象名册表》、《____县（市、区）原民办代课教师生活困难补助发放对象增减情况表》和《____县（市、区）原民办代课教师生活困难补助发放对象人数汇总表》（附件2、3、4），同时在5个工作日内将相关部门盖章确认后的表格报地级以上市教育、财政、人社、卫健部门复核。

（六）复核。市级教育、财政、人社、卫健部门对县级各部门报送的有关材料进行复核、汇总及存档，填写《____市原民办代课教师生活困难补助发放对象人数汇总表》（附件5），并报省教育厅、省财政厅、省人力资源社会保障厅、省卫生健康委备案。

（七）拨付。省、市财政部门根据经复核后符合条件的原民办代课教师人员情况、补助标准和分担比例，将所需补助资金下达到县级财政，县级财政部门负责将省、市、县补助资金及时拨付到发放单位。各地应于每年省、市财政下达资金后一个月内完成拨付。

(八) 发放。各发放单位在收到补助资金后，及时将生活困难补助资金直接发放到符合条件的原民办代课教师个人账户。各发放单位应于每年收到补助资金后一个月内完成发放工作。

各有关部门要严格把关。教育部门负责对申请人身份、工作年限进行审核和复核，教育、财政、人社、卫健等部门共同对是否符合补助条件、补助标准、补助金额进行审核和复核。乡镇(街道)负责做好原民办代课教师申请和初审。

为避免出现生活困难补助发放对象情况变更或去世后其他人冒领补助，各地要建立生活困难补助领取资格审查机制，通过现场资格审验、与公安部门的户籍信息、社会保险经办机构的参保信息、卫健部门的人口信息进行比对等多种有效途径，核查领取补助人员的有关情况。

八、工作要求

(一) 加强组织领导。各级地方人民政府要高度重视，从维护社会稳定大局抓好此项工作，统筹领导教育、财政、人社、卫健等部门加强组织实施、密切配合、协同推进，切实把省委、省政府对广大原民办代课教师的关怀落到实处。在落实符合条件的原民办代课教师生活困难补助的同时，各地市要统筹考虑离岗退养的原民办教师待遇保障工作，依据本地区经济社会发展水平，同步适当调整其相关待遇标准。

(二) 落实工作责任。教育部门要加强原民办代课教师身份和工作年限的审核确认，确保符合条件的原民办代课教师人员情况真实准确；财政部门要做好补助资金的核算和筹措，及时将补

助资金拨付到位；人力资源社会保障部门及其社保经办机构要及时提供人员的参保状况；卫健部门要加强对原民办代课教师执行计划生育情况的审核；监察、审计、维稳、网信、信访、公安、国安等相关部门要相互配合，确保工作顺利实施。各市要及时制定工作年限低于10年以下人员的补助标准和工作方案；市、县（市、区）要及时筹集发放困难补助所需资金；乡镇（街道）要配备原则性强、熟悉政策、认真负责的工作人员，及时完成本地的符合条件的原民办代课教师人员初审等工作。

（三）及时发放到位。各县（市、区）或不设区的地级市人民政府要按照要求，及时制定发放办法，细化并明确发放方式、发放渠道、发放单位、发放要求等内容，确保按时足额将生活困难补助资金发放到符合条件的原民办代课教师手中。

（四）加强资金管理。各级财政、教育、人社、卫健部门要根据国家和省相关法律、法规和制度，规范资金支出程序，加强对资金的管理和使用情况的监督检查，建立资金跟踪问责机制，确保专款专用。省教育厅、省财政厅、省人力资源社会保障厅、省卫生健康委将对各地资金管理和使用情况进行不定期抽查。

（五）严肃政策纪律。各级地方政府及相关部门要严格按照相关政策要求，规范操作，加强监管。对有虚报冒领、弄虚作假、营私舞弊等骗取补助资金行为的，一经查实，取消其享受生活困难补助资格，追回相关补助资金，同时依照有关规定严肃追究有关责任人责任；涉嫌违法违纪的，移交有关机关依法依规查处。

（六）确保社会稳定。市、县（市、区）人民政府是落实对

我省原民办代课教师发放生活困难补助工作和确保原民办教师群体稳定的责任主体,要按照“属地管理、分级负责”和“谁主管、谁负责”的原则,建立维稳工作层级负责制,做到一级抓一级,一级对一级负责,夯实基层维稳责任,制定完善工作预案,建立应急处置工作机制,切实维护社会和谐稳定。

本《工作方案》自2019年1月21日起施行,自施行之日起有效期为5年。

- 附件: 1.《广东省原民办代课教师生活困难补助申请表》
2.《____县(市、区)原民办代课教师生活困难补助发放对象名册表》
3.《____县(市、区)原民办代课教师生活困难补助发放对象增减情况表》
4.《____县(市、区)原民办代课教师生活困难补助发放对象人数汇总表》
5.《____市原民办代课教师生活困难补助发放对象人数汇总表》

广东省原民办代课教师生活困难补助申请表

姓名		性别		出生年月		近期小一寸照片
户籍地			现居住地地址			
身份证号				联系电话		
从事教学工作 简历	起止年月		原任教学校			证明人
	起	止				
本人领取生活困难补助的银行账号					开户行	
申请个人承诺： 本人承诺填写的上述内容完全真实。如有不实，本人将承担因此带来的一切后果。 承诺人签字： 年 月 日						
身份及 年限审 核意见	根据“原民办教师和原代课教师调查系统”，经审核，核定该同志任（民办、代课）教师工作年限为（ ）年。			乡（镇、街）政府（办事处） 年 月 日		县（市、区）教育行政部 门 年 月 日
补助资格 审核	审核	县（市、区）教育行政 部门 年 月 日	县（市、区）财政部门 年 月 日	县（市、区）人力资源社 会保障部门 年 月 日	县（市、区）卫生健康部 门 年 月 日	
	复核	市教育行政部门 年 月 日	市财政部门 年 月 日	市人力资源社会保障部 门 年 月 日	市卫生健康部门 年 月 日	

填表说明

1. 本表一式三份。
2. 出生年月日以身份证记载为准。没有身份证的以户口本记载为准。
3. 户籍地按户口本记载为准。
4. 现居住地地址应按实际情况填写，应具体到 XX 县 XX 镇(街) XX 村(居) XX 号。
5. 联系电话应填写本人手机、固话号码。本人没有手机、固话的，应填写监护人(监护单位负责人)、直系血亲(如配偶、子女、媳、婿等)的手机、固话。
6. 工作起止时间应按 XX 年 XX 月格式填写。
7. 原任教学校应具体到 XX 县 XX 镇 XX 村 XX 学校。
8. 银行账号以银行存折账号记载为准，开户行应填写开户行银行全称。

____县(市、区)原民办代课教师生活困难补助发放对象名册表

教育部门(盖章)		财政部门(盖章)		人力资源社会保障部门(盖章)		卫生健康部门(盖章)			
序号	姓名	性别	户籍所在地	出生年月	身份证号	核准工作年限 (整数)	补助标准 (元)	领取生活困难补助的银 行账号	县级核查意见

教育部门审核人:	联系电话:	审核日期:	年	月	日
财政部门审核人:	联系电话:	审核日期:	年	月	日
人力资源社会保障部门审核人:	联系电话:	审核日期:	年	月	日
卫生健康部门审核人:	联系电话:	审核日期:	年	月	日

____县(市、区)原民办代课教师生活困难补助发放对象增减情况表

教育部门（盖章）		财政部门（盖章）		人力资源社会保障部门（盖章）		卫生健康部门（盖章）		
序号	姓名	性别	户籍所在地	出生年月	身份证号	变化原因（截至当年年满60周岁、去世……等）	增减情况（增加/减少）	县级核查意见

教育部门审核人:	联系电话:	审核日期:	年	月	日
财政部门审核人:	联系电话:	审核日期:	年	月	日
人力资源社会保障部门审核人:	联系电话:	审核日期:	年	月	日
卫生健康部门审核人:	联系电话:	审核日期:	年	月	日

____县(市、区)原民办代课教师生活困难补助发放对象人数汇总表

教育部门(盖章)		财政部门(盖章)	人力资源社会保障部门(盖章)		卫生健康部门(盖章)		
区	工作年限	地	1-9年	10-19年	20-29年	30年以上	合计
***县(市、区)	***乡镇(街道)						
	***乡镇(街道)						
	***乡镇(街道)						
	***乡镇(街道)						
	***乡镇(街道)						
							
教育部门审核人:			审核日期: 年 月 日				
财政部门审核人:			审核日期: 年 月 日				
人力资源社会保障部门审核人:			审核日期: 年 月 日				
卫生健康部门审核人:			审核日期: 年 月 日				

____市原民办代课教师生活困难补助发放对象人数汇总表

教育部门（盖章）		财政部门（盖章）		人力资源社会保障部门（盖章）		卫生健康部门（盖章）			
区	工作年限		地		1-9年	10-19年	20-29年	30年以上	合计
	***县（市、区）								
	***县（市、区）								
	***县（市、区）								
	***县（市、区）								
	***县（市、区）								
									

教育部门审核人：

财政部门审核人：

人力资源社会保障部门审核人：

卫生健康部门审核人：

审核日期： 年 月 日

审核日期： 年 月 日

审核日期： 年 月 日

审核日期： 年 月 日

填表说明

1. 本表一式三份。
2. 出生年月日以身份证记载为准。没有身份证的以户口本记载为准。
3. 户籍地按户口本记载为准。
4. 现居住地地址应按实际情况填写，应具体到 XX 县 XX 镇（街）XX 村（居）XX 号。
5. 联系电话应填写本人手机、固话号码。本人没有手机、固话的，应填写监护人（监护单位负责人）、直系血亲（如配偶、子女、媳、婿等）的手机、固话。
6. 工作起止时间应按 XXXX 年 XX 月格式填写。
7. 原任教学校应具体到 XX 县 XX 镇 XX 村 XX 学校。
8. 银行账号以银行存折账号记载为准，开户行应填写开户行银行全称。

中山市 **镇（区）（ ）年度原民办代课教师生活困难补助发放对象人数汇总表

年 月 日

镇(区)	工作年限					1-9年	10-19年	20-29年	30年以上	合计
	1年	2-3年	4-5年	6-7年	8-9年					
***镇(区)										
审核意见	镇(区)文体教育局 (盖章)					镇(区)财政部门 (盖章)	镇(区)人力资源社会保障部门(盖章)	镇(区)卫生健康部门 (盖章)	镇政府(区办事处) (盖章)	
	年	月	日	年	月	日	年	月	日	年