

中山市2017年度市级财政支出项目绩效评价评分意见表

项目单位	中山市三乡镇理工学校		项目代码	2017066046000517	项目名称	校园后勤服务经费	预算金额(万元)	57.6	
一级指标	二级指标	三级指标	评分标准	评分说明				专家评分	合计
工作质量(10分)	评价工作质量(10分)	评价工作质量	10	①是否在规定时间内完成项目绩效自评工作，并提交了绩效自评材料； ②评价材料是否完整、规范，是否与项目存在联系，能证明项目实施管理、完成等情况； ③表格填写内容是否齐全，是否缺漏或不对应，内容是否全面详实； ④佐证材料。				7	7
预算执行过程管理(40分)	项目管理(10分)	制度建设	3	①是否制定或具有相应的业务管理制度； ②管理制度是否合法、合规、完整。				3	35
		制度执行	5	①是否遵守相关法律法规和业务管理规定； ②项目调整及支出调整手续是否完备； ③项目合同书、验收报告或技术鉴定等资料是否齐全并及时归档； ④项目实施的人员条件、场地设备、信息支撑等是否落实到位。				4	
		监管	2	是否采取了相应的项目质量检查、监督、验收等必需的控制措施或手段；				1	
	资金管理(30分)	制度建设	5	①是否制定或具有相应的资金管理办法，符合相关财务会计制度的规定； ②单位内部财务管理制度是否健全。				4	
		使用合规合理性	10	①是否符合国家财经法规和财务管理制度及有关专项资金管理办法的规定； ②资金拨付是否有完整的审批程序和手续； ③项目的重大开支是否经过评估认证； ④是否符合项目预算批复或合同规定的用途并按计划支出； ⑤是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况； ⑥原始凭证、会计核算信息是否真实、完整； ⑦是否采取了相应的财务检查等必要的监控措施或手段。				8	
		支出率	15	实际支出金额/实际到位金额×100%。根据支出与预算的执行进度与项目完成进度情况进行衡量				15	
		绩效指标完成情况(50分)	产出效率(25分)	完成进度	10	根据计划目标完成的进度判断。本年度或项目期内，项目实际产出的产品或提供的服务数量，与项目申报设定的目标对比，确定完成进度情况。			
质量达标	15			完成质量和产出数量情况判断。本年度或项目期内，项目实际产出的产品或提供的服务，与既定质量标准的产品或服务标准进行对比，确定质量达标情况。（既定质量标准是指项目实施单位设立绩效目标时依据计划标准、行业标准、历史标准或其他标准而设定的绩效指标值。）				11	
效益指标(20分)	经济或社会效益指标		15	项目对行政成本减少或收入的增加带来的效益、或项目实施后对受惠群体、社会发展、环境保护、劳动就业，公共服务等的影响。 （可根据项目特点自行设计个性指标量化反映）				11	
	可持续发展效益指标		5	项目实施后续运行及成效发挥的可持续影响情况。 （可根据项目特点自行设计个性指标量化反映）				3	
公众满意度(5分)	社会公众或服务对象满意度		5	根据公众对资金补助政策、项目建设等情况的满意度调查结果判断。社会公众或服务对象是指因该项目实施而受到影响的部门（单位）、群体或个人，进行一般采取问卷调查的方式。 满意度100%的5分；满意度（90%-100%）4分；满意度（80%-90%）3分；满意度（70%-80%）2分；满意度（60%-70%）1分；满意度低于60%，或出现上访、涉诉问题的为0分；				2	
合计	—	—	100	—————					77
评价等级		优（90-100）；良（80-90）；中（70-80）；低（60-70）；差（0-60）							中
内容		评价意见							

总体评价	本项目是校园后勤服务经费，内容包括保安、保洁、宿舍管理、司机、电工、图书管理、校医、体育馆管理等。项目建设具有必要性。实施过程较合理，资金管理较规范，总体达到了预期效果。但自评佐证材料不够充分。
具体问题（关于项目实施过程、资金管理、绩效表现、自评工作质量等方面）及改进意见	存在问题： 一、项目实施过程 项目内容包括保安、保洁、宿舍管理、司机、电工、图书管理、校医、体育馆管理等，未根据实施内容分别提供过程管理的佐证材料。 二、资金管理 财务制度健全。 三、绩效表现 1、产出指标主要设置了人数指标，量化不足。2、时效指标是及时性，但“每年分四个季度支付服务费（分别为：第一节度1-3月、第二季度4-6月、第三季度7-9月、第四季度10-12月）”未充分反映出及时性特征。3、“师生对学校后勤物业管理服务满意度100%”，满意度100%不太可能。4、未见满意度调查及佐证材料。5、绩效佐证材料未根据每一项绩效指标的完成情况，详细提供佐证材料。6、社会效益指标较空泛。7、质量指标缺少量化评价标准。 四、自评工作质量 项目入库时的《2017年度项目预算绩效申报表》与《（2017）年度市级财政支出项目绩效自评表（核查版）》上的绩效指标有较明显差异，说明绩效目标申报不够细化。 改进意见： 1、根据实施内容分别提供过程管理的佐证材料。2、产出指标还可根据人员、时间、管理要求、工作内容的不同配置，进一步细化。3、产出指标可根据项目的实施内容，如保安、清洁卫生、宿舍管理、绿化和日常水电维修服务，分类设置指标。4、时效指标应当反映及时性。5、满意度调查要有足够的样本量，并提供佐证材料。满意度调查问卷应当根据项目实施中可能存在的风险点设置问题，更细化，并可设置开放式问题。同时进行量化分析。6、社会绩效指标可以增加当年的绩效成果佐证材料，如获奖、社会美誉度、表扬信等。7、补充质量指标量化评价标准。8、绩效目标申报做好规划，尽量保证申报与完成能对应。
对下一年度绩效目标的建议	1、绩效目标申报做好规划，尽量保证申报与完成能对应。2、产出指标包括数量指标、质量指标和时效指标；效益指标包括社会效益指标、可持续发展指标、满意度指标。建议绩效指标要设置全面。3、质量指标建议设置标准，以便考核。4、满意度调查做到科学合理。
对下一年度项目预算资金安排建议	保留（√），削减（），撤销（）
评审组：钟广涛 胡莹莹 张卓	
机构名称：广州恒效公共关系咨询有限公司	
日期：2018 年 11 月	