

项目单位	中山市石岐中心小学		项目代码	2014066008000407	项目名称	校园文化经费	预算金额(万元)	21	
一级指标	二级指标	三级指标	评分标准	评分说明				专家评分	合计
工作质量(10分)	评价工作质量(10分)	评价工作质量	10	①是否在规定时间内完成项目绩效自评工作，并提交了绩效自评材料； ②评价材料是否完整、规范，是否与项目存在联系，能证明项目实施管理、完成等情况； ③表格填写内容是否齐全，是否缺漏或不对应，内容是否全面详实； ④佐证材料。				8	8
预算执行过程管理(40分)	项目管理(10分)	制度建设	3	①是否制定或具有相应的业务管理制度； ②管理制度是否合法、合规、完整。				3	35
		制度执行	5	①是否遵守相关法律法规和业务管理规定； ②项目调整及支出调整手续是否完备； ③项目合同书、验收报告或技术鉴定等资料是否齐全并及时归档； ④项目实施的人员条件、场地设备、信息支撑等是否落实到位。				4	
		监管	2	是否采取了相应的项目质量检查、监督、验收等必需的控制措施或手段；				1	
	资金管理(30分)	制度建设	5	①是否制定或具有相应的资金管理办法，符合相关财务会计制度的规定； ②单位内部财务管理制度是否健全。				4	
		使用合规合理性	10	①是否符合国家财经法规和财务管理制度及有关专项资金管理办法的规定； ②资金拨付是否有完整的审批程序和手续； ③项目的重大开支是否经过评估认证； ④是否符合项目预算批复或合同规定的用途并按计划支出； ⑤是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况； ⑥原始凭证、会计核算信息是否真实、完整； ⑦是否采取了相应的财务检查等必要的监控措施或手段。				8	
		支出率	15	实际支出金额/实际到位金额×100%。根据支出与预算的执行进度与项目完成进度情况进行衡量				15	
		绩效指标完成情况(50分)	产出效率(25分)	完成进度	10	根据计划目标完成的进度判断。本年度或项目期内，项目实际产出的产品或提供的服务数量，与项目申报设定的目标对比，确定完成进度情况。			
质量达标	15			完成质量和产出数量情况判断。本年度或项目期内，项目实际产出的产品或提供的服务，与既定质量标准的产品或服务标准进行对比，确定质量达标情况。（既定质量标准是指项目实施单位设立绩效目标时依据计划标准、行业标准、历史标准或其他标准而设定的绩效指标值。）				11	
效益指标(20分)	经济或社会效益指标		15	项目对行政成本减少或收入的增加带来的效益、或项目实施后对受益群体、社会发展、环境保护、劳动就业，公共服务等的影响。 （可根据项目特点自行设计个性指标量化反映）				13	
	可持续发展效益指标		5	项目实施后续运行及成效发挥的可持续影响情况。 （可根据项目特点自行设计个性指标量化反映）				4	
公众满意度(5分)	社会公众或服务对象满意度		5	根据公众对资金补助政策、项目建设等情况的满意度调查结果判断。社会公众或服务对象是指因该项目实施而受到影响的部门（单位）、群体或个人，进行一般采取问卷调查的方式。 满意度100%的5分；满意度（90%-100%）4分；满意度（80%-90%）3分；满意度（70%-80%）2分；满意度（60%-70%）1分；满意度低于60%，或出现上访、涉诉问题的为0分；				3	
合计	—	—	100	_____					81
评价等级		优（90-100）；良（80-90）；中（70-80）；低（60-70）；差（0-60）							良

内容	评价意见
总体评价	本项目是开展校园文化活动，具体包括《木棉花开》校刊、《文苑新苗》学生作品集设计及印制、全年校园文化布置物料制作、中山市廉洁教育荷花节展示等。校园文化环境能体现具有现代校园环境的育人作用，进一步提升学校的办学品位，促进学校内涵发展，树立文化立校、文化育人的良好氛围，提升学校办学水平，打造学校的教育品牌。项目建设具有必要性。资金管理较规范，自评材料较充分。
具体问题（关于项目实施过程、资金管理、绩效表现、自评工作质量等方面）及改进意见	存在问题： 一、项目实施过程 1、学校举行了多项活动，缺乏一份关于各种活动举办必要性和相互关联性的论证，一定程度说明缺乏计划性。 2、项目过程管理的佐证材料不够充分。如监管、检查、验收的材料不够充分，未提供监管、检查、验收过程管理的材料。 二、资金管理 财务制度健全。 三、绩效表现 1、《绩效自评表（核查版）》中的绩效产出指标量化不足。 2、质量指标过于空泛。单位补充了相关合同，合同中体现了质量指标考核内容，建议在指标设置时要将考核内容作为指标提炼出来。 3、社会效益指标过于空泛。 4、绩效指标完成情况的佐证材料不充分。 四、自评工作质量 1、未见项目入库时的《2017年度项目预算绩效申报表》，一定程度上难以将申报的绩效目标与完成的绩效目标进行对比。 改进意见： 1、根据项目实施内容，补充过程管理的佐证材料，如检查、监管措施等。2、按项目实施内容，如文化活动内容模块、物料的产出等，增加量化指标的設置。3、质量指标建议设置标准，以便考核。4、社会效益指标建议增加列示具体的绩效成果。5、补充项目入库时的《2017年度项目预算绩效申报表》。6、充实佐证材料。
对下一年度绩效目标的建议	1、绩效目标申报做好规划，尽量保证申报与完成能对应。2、产出指标包括数量指标、质量指标和时效指标；效益指标包括社会效益指标、可持续发展指标、满意度指标。建议绩效指标要设置全面。3、绩效指标完成情况的佐证材料要具体翔实。4、满意度调查做到科学合理。
对下一年度项目预算资金安排建议	保留（√），削减（），撤销（）
评审组：陈文娟 钟广涛 姜国兵	
机构名称：广州恒效公共关系咨询有限公司	
日期：2018 年 11 月	