

# 中山市教育技术中心

## 章 程

# 中山市教育技术中心章程

## 第一章 总 则

**第一条** 为加强党的全面领导、保障科学民主管理与依法依规运行有机统一，构建运行顺畅、协同高效、充满活力的事业单位现代治理机制。根据《中国共产党机构编制工作条例》、《中华人民共和国民法典》、《事业单位登记管理暂行条例》及其实施细则、国家有关法律法规及其他有关规定，制定本章程。

**第二条** 本单位名称是中山市教育技术中心。

**第三条** 本单位住所是中山市东区博爱六路 12 号人才发展研究中心四、五楼。

**第四条** 本单位经费来源是财政补助。

**第五条** 本单位开办资金为人民币捌佰壹拾肆万玖仟肆佰元整。

**第六条** 本单位的举办单位是中山市教育和体育局。

**第七条** 单位的业务主管单位是中山市教育和体育局。

**第八条** 本单位的登记管理机关是中山市事业单位登记管理局。

**第九条** 本单位的领导体制是行政领导人负责制。

**第十条** 本单位的宗旨是为全市中小学校教育信息化和教育装备的规划与实施以及全市教育事业的宏观管理和科学决

策提供服务。

**第十一条** 本单位的业务范围包括参与编制全市教育信息化和中小学教育装备的总体发展规划；建立健全教育系统网络信息安全管理规章制度；协助举办单位指导本市教育系统信息化建设与应用，检查、评估全市中小学教育装备的建设、配备、管理、应用和实验教学工作；开展教育系统电子政务推广应用，参与中山教育城域网及中山市教育和体育局门户网、网络媒体的建设和运维；整合、制作教育教学资源；开展教育装备和教育技术的研究、宣传、推进工作；组织中小学教育信息技术、教育装备、实验教学各项活动竞赛和中小学实验操作考核。

## 第二章 党的建设

**第十二条** 本单位党组织发挥战斗堡垒作用，紧密围绕党的基本路线，按照参与决策、推动发展、监督保障的要求，会同行政领导班子共同做好本单位工作，充分发挥政治优势、思想优势和组织优势，促进事业发展。

**第十三条** 本单位党组织对涉及本单位改革发展稳定和事关职工群众切身利益的重大决策、重要人事任免、重大项目安排、大额度资金使用事项参与决策。

决策前，党政主要领导对决策议题要充分酝酿、沟通协调，党组织要及时召开会议研究讨论，形成集体意见；决策时，参加会议的党组织领导成员要认真履行职责，保证党组织的意见

得到充分表达和体现；决策后，党组织要发动党员团结带领职工保证决策顺利实施。

行政领导人要强化组织观念和纪律意识，坚持民主决策，定期向党组织通报有关工作，紧紧依靠党组织和广大职工群众共同做好单位改革发展稳定工作。

对不符合党的路线方针政策、国家法律法规或不按程序进行决策的做法，党组织要及时提出意见或向上级党组织报告。

**第十四条** 本单位设立党支部委员会，实行民主集中制，集体领导和个人分工负责相结合的制度，按集体领导、民主集中、个别酝酿、会议决定的原则，由党支部集体讨论，做出决定；党支部应当根据集体的决定和分工，切实履行职责，其主要职责是：

（一）宣传和执行党的路线方针政策，坚持社会主义方向，推进本单位事业科学发展；

（二）审议确定本单位基本管理制度，事关单位改革发展稳定以及行政管理中的重大事项；

（三）坚持党管干部，在选人用人中发挥党组织的主导作用，按照干部管理权限切实履行把握用人条件、提出推荐人选、做好组织考察、加强管理监督、培养后备人才等方面；

（四）坚持党管人才，加强人才队伍建设，强化人才政治把关；

（五）按照党要管党、全面从严治党要求，履行党风廉政

建设主体责任；

（六）领导单位的思想政治工作、作风建设、文化建设，落实意识形态工作责任制，健全安全工作机制。

### 第三章 举办单位

#### 第十五条 举办单位对事业单位的权利：

- （一）提出本单位的机构编制事项；
- （二）组建本单位管理层；
- （三）按照有关程序任免党组织负责人，提名或任免本单位的行政负责人及其他主要管理人员；
- （四）批准管理层工作报告；
- （五）监督本单位运行；
- （六）组织指导本单位制定章程草案（修订案），负责审核本单位章程草案及修订案；
- （七）行使法律法规规定的举办单位权利。

#### 第十六条 举办单位对事业单位的义务

- （一）切实履行监管职责，对本单位的重大事项进行监管，确保党的路线方针政策和国家法律法规在本单位的贯彻执行；
- （二）为本单位提供必要的办公条件和相关资源，保障本单位的正常运行；
- （三）维护本单位合法权益，支持与引导本单位发展；
- （四）本单位终止时，负责指导本单位依法开展清算、办理事业单位法人注销登记，并按照规定做好本单位的人员、

资产和债权债务处置工作；

（五）法律、法规规定的其他义务。

## 第四章 管理层

**第十七条** 中山市教育技术中心行政会议由本中心主任、副主任、内设机构领导组成，是本单位的决策机构，按相关行政法规和政策文件，对业务运作、行政管理等事项进行审议，作出决定。

**第十八条** 中山市教育技术中心行政会议的职责

（一）接受党的领导，贯彻执行党的方针政策和决策部署；

（二）拟定和实施年度工作计划等日常业务管理；

（三）编制并组织实施经费预算等财务资产管理；

（四）工作人员管理；

（五）定期向党组织和举办单位汇报工作；

（六）负责筹建章程起草（修订）组织，拟制本单位章程草案（修订案）；

（七）建立健全各项内部管理制度；

（八）完成举办单位交办的各项任务；

（九）本单位终止时，负责依法开展清算、办理事业单位法人注销登记；

（十）举办单位赋予的其他职权。

**第十九条** 主任是本单位行政负责人，为本单位的法定代表人，全面负责业务、人事、财务、资产、行政管理等日常事务工作。由举办单位或上级部门按照干部管理权限选聘。

**第二十条** 本单位设立发展研究部、教育装备部、信息网络部、媒体资源部等4个内设机构，负责人实行聘任制，每届聘期四年，按照干部管理相关规定做好聘任工作。主要职责分别如下：

**（一）发展研究部**

负责党务、行政、财务、后勤、文秘、宣传等日常工作。参与编制全市教育信息化和中小学教育装备发展规划。参与制定全市教育信息化和教育装备专项经费使用计划。负责搜集、整理、统计、分析各类教育信息，为全市教育事业的宏观管理和科学决策提供服务。开展教育装备和教育技术的研究、宣传、推进工作。指导中小学师生参加各类教育信息化应用活动。

**（二）教育装备部**

协助指导全市中小学教育装备的建设、配备、管理、应用工作。协助指导学校开展现代教育技术装备的配置、应用、总结和推广工作。建立健全全市中小学教育装备建规范、配备标准、技术标准、安全使用规范和管理制度，并指导实施。协助组织学校进行教学仪器设备的招标和采购。负责组织全市学校教育装备基本情况的统计工作。组织开展教育装备与实验教学各项活动竞赛。组织开展全市小学实验操作考核工作。负责中

小学实验教师及实验室管理人员、图书管理人员的业务指导工作。做好教育装备专项经费、教育信息化专项经费的管理。协助开展教育装备和实验教育的检查、评估工作。

### （三）信息网络部

协助指导全市教育系统信息化建设与应用。参与中山教育城域网建设、管理和维护工作。建立健全教育系统网络信息安全管理制度，并指导实施。参与中山教育和体育局门户网站和有关网络平台的运维工作。开展教育系统电子政务推广应用。负责中小学网络管理人员业务指导工作。协助开展教育信息化的检查和评估工作。

### （四）媒体资源部

参与中山市教育和体育局网络媒体的运维工作，做好全市教育和体育宣传报道工作。参与全市教育教学资源平台建设工作，整合和组织制作各类教育教学资源，逐步实现市内教育教学资源的共建共享。负责中小学信息技术教师、网络信息通讯员的业务指导工作。

## 第五章 服务对象

### 第二十一条 本单位服务对象的权利

- （一）免费享有本单位提供的基本教育服务的权利；
- （二）平等获取本单位教育信息资源的权利；
- （三）监督本单位工作，提出建议；
- （四）个人隐私受保护，人格尊严不受侵犯的权利；

(五) 法律法规规定的其他权利。

## **第二十二条** 本单位服务对象的义务

(一) 遵守宪法、法律、法规；

(二) 遵守本单位规章制度，自觉维护公共秩序，服从工作人员管理；

(三) 爱护本单位的公益形象、设施设备和环境；

(四) 尊重知识产权，合法利用教育信息资源；

(五) 法律法规规定的其他义务。

**第二十三条** 建立健全服务对象参与管理的途径和工作机制。服务对象可通过 12345 投诉举报热线参与本单位日常管理；服务对象可通过信函、意见或建议书等方式对本单位的管理提出建议或批评意见。

## **第六章 业务运行**

**第二十四条** 本单位贯彻执行法律法规、机构编制规定及本章程规定，落实举办单位有关制度和决定，结合本单位实际，制定业务规范等工作制度，维护国家利益和社会公共利益，推动本单位全面健康发展，接受有关部门和社会监督。

**第二十五条** 本单位业务范围内开展业务运行的具体措施

(一) 按照主办单位要求参与编制全市教育信息化和中小学教育装备的总体发展规划；

(二) 依法依规健全和规范教育系统网络信息安全管理规章制度和全市中小学教育装备建设、管理制度并指导实施;

(三) 定期搜集、整理、统计、分析各类教育信息, 组织中小学教育信息技术、教育装备和实验教学各项活动竞赛, 开展中小学实验操作考核;

(四) 按要求做好中山教育城域网建设、管理和维护工作以及中山市教育和体育局门户网站和有关网络平台、网络媒体的运维工作;

(五) 整合和组织制作各类教育教学资源, 参与建设全市教育教学资源平台, 逐步实现市内教育教学资源的共建共享;

(六) 做好教育装备专项经费、教育信息化专项经费管理工作, 协助学校进行教学仪器设备招标和采购;

(七) 定期开展中小学信息技术教师、实验教师、网络管理人员、实验室管理人员、图书管理人员、网络信息通讯员等人员的业务指导工作;

(八) 承担上级单位交办的其他事项。

## 第七章 资产和财务的管理

**第二十六条** 本单位国有资产包括使用财政资金形成的资产, 接受调拨或者划转、置换形成的资产, 接受捐赠并确认为国有的资产以及其他国有资产; 其表现形式为流动资产和固定资产。

本单位应当根据依法履行职能和事业发展的需要，结合资产存量、资产配置标准、绩效目标和财政承受能力配置资产。本单位按照有关规定负责单位内部国有资产的具体管理，应当建立和完善内部控制管理制度。

本单位任何部门和个人不得侵占、挪用本单位资产。

**第二十七条** 本单位执行国家实行统一的政府会计制度，依法接受税务、财政、审计、国有资产管理等主管部门监督管理。本单位的经费使用应符合本单位的宗旨和业务范围。

**第二十八条** 本单位财务管理体制由举办单位统一领导、集中管理，严格执行收费政策，规范收费行为，按照规定项目和标准收费，各项收入实行收支两条线管理，向社会公布收费项目和经费收支情况，接受社会监督。

**第二十九条** 本单位的人员（包括在编在职人员和在编离退休人员）工资、社保、福利待遇按照国家有关规定执行。

**第三十条** 本单位接受捐赠、资助，应当符合事业单位的宗旨和业务范围，根据《非税收入管理办法》等规定，依法依规按照与捐赠人、资助人约定的期限、方式和合法用途使用。

**第三十一条** 本单位内部审计、领导人员经济责任审计依据《中华人民共和国审计法》《广东省内部审计工作规定》《内部审计准则》等法律法规执行。

**第三十二条** 本单位严格按《政府采购法》对基建、重大维修工程、货物和服务实行政府采购，加强财产保管和使用制

度建设。

**第三十三条** 本单位行政负责人离任前，应当进行经济责任审计。

## 第八章 信息公开

**第三十四条** 本单位承诺按照国家法律法规和事业单位登记管理机关的规定，真实、完整、及时地公开以下信息：

（一）本单位年度报告，应按照有关时限要求，向登记管理机关报送；

（二）按规定应当对外公布的其他事项。

## 第九章 终止和剩余资产处理

**第三十五条** 本单位有以下情形之一，应当终止运行：

（一）经审批机关决定撤销；

（二）因合并、分立解散；

（三）因其他原因依法应当终止的。

**第三十六条** 本单位在申请注销登记前，应在举办单位和有关机构的指导下，成立清算组织，开展清算工作。清算期间不开展清算以外的活动。

**第三十七条** 清算工作结束后形成清算报告，报举办单位审查同意，向登记管理机关申请注销登记。本单位存在下列情形之一的，且资产及债权债务情况清晰明确，权利义务有承接单位的事业单位，可按照有关规定向登记管理机关申请简易注销登记：转制为行政机构的；转制为国有企业的；因合并、分

立解散的；直接撤销事业单位建制的。

**第三十八条** 本单位终止后的剩余资产，在举办单位和财政、国有资产管理等部门的监督下，按照有关法律法规和章程进行处置。

## 第十章 章程修改

**第三十九条** 本单位有下列情形之一的，应当修改章程：

- （一）章程规定的事项与修改后的国家法律、行政法规的规定不符的；
- （二）章程内容与实际情况不符的；
- （三）单位主要职责经机构编制部门调整的；
- （四）应当修改章程的其他情形。

**第四十条** 章程修改的草案应经举办单位和业务主管单位审查核准同意，报市事业单位登记管理局备案，并应自市事业单位登记管理局同意备案之日起 10 日内在广东省事业单位登记管理网、举办单位网站上公示章程。

涉及事业单位法人登记事项的，须向市事业单位登记管理局申请变更登记。

## 第十一章 附 则

**第四十一条** 本章程于 2024 年 9 月 6 日经中山市教育技术中心全体人员表决通过。

**第四十二条** 本章程内容如与法律法规、行政规章及国家政策相抵触时，应以法律法规、行政规章及国家政策的规定为准。涉及事业单位法人登记事项的，以登记管理机关核准颁发的《事业单位法人证书》刊载内容为准。

**第四十三条** 本章程的解释权属于中山市教育技术中心行政会议。

**第四十四条** 本章程自 2026 年 1 月 29 日起生效。