

中山市教师发展中心

章 程

中山市教师发展中心章程

第一章 总 则

第一条 为加强党的全面领导、保障科学民主管理与依法依规运行有机统一，构建运行顺畅、协同高效、充满活力的事业单位现代治理机制。根据《中国共产党机构编制工作条例》《中华人民共和国民法典》《事业单位登记管理暂行条例》及其实施细则、国家有关法律法规及其他有关规定，制定本章程。

第二条 本单位名称是中山市教师发展中心。

第三条 本单位住所是中山市东区博爱七路 25 号教师发展中心大楼。

第四条 本单位经费来源是财政补助。

第五条 本单位开办资金为人民币伍佰壹拾玖万零肆佰元整。

第六条 本单位的举办单位是中山市教育和体育局。

第七条 单位的业务主管单位是中山市教育和体育局。

第八条 本单位的登记管理机关是中山市事业单位登记管理局。

第九条 本单位的领导体制是行政领导人负责制。

第十条 本单位的宗旨是促进全市中小幼教师专业发展，为全市教师队伍建设提供决策服务。

第十一条 本单位的业务范围包括开展全市在职教师、校

(园)长和培训者培训工作，开展教师专业发展研究及成果推广，促进教师、校(园)长专业发展，开展教师教育信息化建设，协助开展全市教育质量监测、分析、评价工作，提供教育决策服务。

第二章 党的建设

第十二条 本单位党组织发挥战斗堡垒作用，紧密围绕党的基本路线，按照参与决策、推动发展、监督保障的要求，会同行政领导班子共同做好本单位工作，充分发挥政治优势、思想优势和组织优势，促进事业发展。

第十三条 本单位党组织对涉及本单位改革发展稳定和事关职工群众切身利益的重大决策、重要人事任免、重大项目安排、大额度资金使用事项参与决策。

决策前，党政主要领导对决策议题要充分酝酿、沟通协调，党组织要及时召开会议研究讨论，形成集体意见；决策时，参加会议的党组织领导成员要认真履行职责，保证党组织的意见得到充分表达和体现；决策后，党组织要发动党员团结带领教职工保证决策顺利实施。

行政领导人要强化组织观念和纪律意识，坚持民主决策，定期向党组织汇报有关工作，紧紧依靠党组织和广大教职工群众共同做好单位改革发展稳定工作。

对不符合党的路线方针政策、国家法律法规或不按程序进

行决策的做法，党组织要及时提出意见或向上级党组织报告。

第十四条 本单位设立党支部委员会，实行民主集中制，集体领导和个人分工负责相结合的制度，按集体领导、民主集中、个别酝酿、会议决定的原则，由党支部集体讨论，做出决定；党支部应当根据集体的决定和分工，切实履行职责，其主要职责是：

（一）宣传和执行党的路线方针政策，坚持社会主义方向，推进本单位事业科学发展；

（二）审议确定本单位基本管理制度，事关单位改革发展稳定以及行政管理中的重大事项；

（三）坚持党管干部，在选人用人中发挥党组织的主导作用，按照干部管理权限切实履行把握用人条件、提出推荐人选、做好组织考察、加强管理监督、培养后备人才等方面；

（四）坚持党管人才，加强人才队伍建设，强化人才政治把关；

（五）按照党要管党、全面从严治党要求，履行党风廉政建设主体责任；

（六）领导单位的思想政治工作、作风建设、文化建设，落实意识形态工作责任制，健全安全工作机制。

第三章 举办单位

第十五条 举办单位对事业单位的权利：

（一）提出本单位的机构编制事项；

- (二) 组建本单位管理层；
- (三) 按照有关程序任免党组织负责人，提名或任免本单位的行政负责人及其他主要管理人员；
- (四) 批准管理层工作报告；
- (五) 监督本单位运行；
- (六) 组织指导本单位制定章程草案（修订案），负责审核本单位章程草案及修订案；
- (七) 行使法律法规规定的举办单位权利。

第十六条 举办单位对事业单位的义务

- (一) 切实履行监管职责，对本单位的重大事项进行监管，确保党的路线方针政策和国家法律法规在本单位的贯彻执行；
- (二) 为本单位提供必要的办公条件和相关资源，保障本单位的正常运行；
- (三) 维护本单位合法权益，支持与引导本单位发展；
- (四) 本单位终止时，负责指导本单位依法开展清算、办理事业单位法人注销登记，并按照有关规定做好本单位的人员、资产和债权债务处置工作；
- (五) 法律、法规规定的其他义务。

第四章 管理层

第十七条 中山市教师发展中心党支部委员会和主任办公会是本单位的决策机构，按相关行政法规和政策文件，对业

务运作、行政管理等事项进行审议，作出决定。

第十八条 中山市教师发展中心主任办公会的职责

(一) 接受党的领导，贯彻执行党的方针政策和决策部署；

(二) 拟定和实施年度工作计划等日常业务管理；

(三) 编制并组织实施经费预算等财务资产管理；

(四) 工作人员管理；

(五) 定期向党组织和举办单位汇报工作；

(六) 负责筹建章程起草（修订）组织，拟制本单位章程草案（修订案）；

(七) 建立健全各项内部管理制度；

(八) 完成举办单位交办的各项任务；

(九) 本单位终止时，负责依法开展清算、办理事业单位法人注销登记；

(十) 举办单位赋予的其他职权。

第十九条 主任是本单位行政负责人，为本单位的法定代表人，全面负责业务、人事、财务、资产、行政管理等日常事务工作。由举办单位或上级部门按照干部管理权限选聘。

第二十条 本单位设立综合部、教务部、教育发展研究部、教师培训部、教育管理培训部、教育质量监测评价部、数字化学习部等7个内设机构，负责人实行聘任制，按照干部管理相关规定做好聘任工作。主要职责分别如下：

（一）综合部

负责党务、行政、财务、后勤、文秘、宣传等日常工作。

（二）教务部

负责统筹各项教务工作。负责制定培训管理制度，安排培训课程，管理日常教学事务。做好学员报到、培训服务及培训学分管理工作。负责学员及教学资料收集、整理、归档。

（三）教育发展研究部

参与教育综合改革、教育发展规划、教育政策及教师专业发展研究，做好全市教师队伍建设与发展的调查研究工作，为政府教育决策提供科学依据和咨询服务。组织全市中小学教师开展各类学术研讨活动，推广教师专业发展成果，编辑出版《中山教师研究》。

（四）教师培训部

协助制定全市中小学教师专业发展规划，组织开展全市中小学和幼儿园教师全员培训，统筹组织全市骨干和市直属学校中小学教师专项培训。指导全市中小学校本培训。协助承担全市中小学名教师、名班主任工作室和教师专业发展学校建设的协调指导工作。

（五）教育管理培训部

协助制定全市中小学校（园）长专业发展规划，组织开展中小学和幼儿园中层及以上行政管理人员培训、培训者及其他

相关教育工作人员的分层分类培训。协助承担全市中小学名校（园）长工作室的协调指导工作。

（六）教育质量监测评价部

参与建立教育质量监测和科学评价体系。协助开展全市教育质量监测、分析与评价工作。协助开展全市中小学和幼儿园教师培训质量监测与评估工作。

（七）数字化学习部

积极推进市级教师教育信息化平台及教务管理信息化平台建设，参与建立市镇校三级教师教育教务管理系统，统筹组织开展网络研修。负责做好全市中小学教师信息技术能力提升工作，促进现代信息技术与学科教学融合发展。承担全市中小学信息技术教师、实验教师、网络管理人员、实验室管理人员、图书管理人员、网络信息通讯员的专业培训。组织学校开展现代教育技术和实验教学课题研究。

第五章 服务对象

第二十一条 本单位服务对象的权利

- （一）免费享有本单位提供的基本教育服务的权利；
- （二）平等获取本单位教育信息资源的权利；
- （三）监督本单位工作，提出建议；
- （四）个人隐私受保护，人格尊严不受侵犯的权利；
- （五）法律法规规定的其他权利。

第二十二条 本单位服务对象的义务

(一) 遵守宪法、法律、法规；

(二) 遵守本单位规章制度，自觉维护公共秩序，服从工作人员管理；

(三) 爱护本单位的公益形象、设施设备和环境；

(四) 尊重知识产权，合法利用教育信息资源；

(五) 法律法规规定的其他义务。

第二十三条 建立健全服务对象参与管理的途径和工作机制。服务对象可通过 12345 投诉举报热线参与本单位日常管理；服务对象可通过信函、意见或建议书等方式对本单位的管理提出建议或批评意见。

第六章 业务运行

第二十四条 本单位贯彻执行法律法规、机构编制规定及本章程规定，落实举办单位有关制度和决定，结合本单位实际，制定业务规范等工作制度，维护国家利益和社会公共利益，推动本单位全面健康发展，接受有关部门和社会监督。

第二十五条 本单位业务范围内开展业务运行的具体措施

(一) 开展全市在职教师、校(园)长和培训者培训工作。组织开展全市中小学和幼儿园教师全员培训、学校中层及以上行政管理人员培训、培训者及其他相关教育工作人员的分层分

类培训。统筹组织全市中小学骨干教师及直属学校中小学教师专项培训。指导全市中小学教师校本培训；

（二）开展教师专业发展研究及成果推广。结合基础教育改革，开展教师专业发展研究，积极推广应用国家、省、市基础教育改革成果和教师专业发展成果，以教科研成果引领教师培训，提升教师培训的专业化水平；

（三）促进教师、校（园）长专业发展。协助制定全市中小学教师、校（园）长专业发展规划、研究提出促进教师专业发展指导意见。协助开展全市教师培训质量监测与评估工作。协助承担全市中小学名教师、名班主任、名校（园）长工作室以及教师专业发展学校建设的协调指导工作，为全市教师、校（园）长专业发展提供服务；

（四）开展教师教育信息化建设。积极推进市级教师教育信息化平台建设，统筹组织开展网络研修，充分利用各种教育资源开展自主学习，促进自我发展。引导教师应用现代信息技术促进学科教学融合发展，提升教学质量和水平。参与教务管理信息化平台建设，建立市镇校三级教师教育教务管理系统。组织学校开展现代教育技术和实验教学课题研究；

（五）协助开展全市教育质量监测、分析、评价工作；

（六）提供教育决策服务。做好全市教师队伍建设与发展的调研及研究工作，为教育行政部门决策提供咨询服务。

（七）承担上级单位交办的其他事项。

第七章 资产和财务的管理

第二十六条 本单位国有资产包括使用财政资金形成的资产，接受调拨或者划转、置换形成的资产，接受捐赠并确认为国有的资产以及其他国有资产；其表现形式为流动资产和固定资产。

本单位应当根据依法履行职能和事业发展的需要，结合资产存量、资产配置标准、绩效目标和财政承受能力配置资产。本单位按照有关规定负责单位内部国有资产的具体管理，应当建立和完善内部控制管理制度。

本单位任何部门和个人不得侵占、挪用本单位资产。

第二十七条 本单位执行国家实行统一的政府会计制度，依法接受税务、财政、审计、国有资产管理等主管部门监督管理。本单位的经费使用应符合本单位的宗旨和业务范围。

第二十八条 本单位财务管理体制由举办单位统一领导、集中管理，严格执行收费政策，规范收费行为，按照规定项目和标准收费，各项收入实行收支两条线管理，向社会公布收费项目和经费收支情况，接受社会监督。

第二十九条 本单位的人员（包括在编在职人员和在编离退休人员）工资、社保、福利待遇按照国家有关规定执行。

第三十条 本单位接受捐赠、资助，应当符合事业单位的宗旨和业务范围，根据《非税收入管理办法》等规定，依法依

规按照与捐赠人、资助人约定的期限、方式和合法用途使用。

第三十一条 本单位内部审计、领导人员经济责任审计依据《中华人民共和国审计法》《广东省内部审计工作规定》《内部审计准则》等法律法规执行。

第三十二条 本单位严格按《政府采购法》对基建、重大维修工程、货物和服务实行政府采购，加强财产保管和使用制度建设。

第三十三条 本单位行政负责人离任前，应当进行经济责任审计。

第八章 信息公开

第三十四条 本单位承诺按照国家法律法规和事业单位登记管理机关的规定，真实、完整、及时地公开以下信息：

（一）本单位年度报告，应按照有关时限要求，向登记管理机关报送；

（二）按规定应当对外公布的其他事项。

第九章 终止和剩余资产处理

第三十五条 本单位有以下情形之一，应当终止运行：

（一）经审批机关决定撤销；

（二）因合并、分立解散；

（三）因其他原因依法应当终止的。

第三十六条 本单位在申请注销登记前，应在举办单位和有关机构的指导下，成立清算组织，开展清算工作。清算期间

不开展清算以外的活动。

第三十七条 清算工作结束后形成清算报告，报举办单位审查同意，向登记管理机关申请注销登记。本单位存在下列情形之一的，且资产及债权债务情况清晰明确，权利义务有承接单位的事业单位，可按照有关规定向登记管理机关申请简易注销登记：转制为行政机构的；转制为国有企业的；因合并、分立解散的；直接撤销事业单位建制的。

第三十八条 本单位终止后的剩余资产，在举办单位和财政、国有资产管理等部门的监督下，按照有关法律法规和章程进行处置。

第十章 章程修改

第三十九条 本单位有下列情形之一的，应当修改章程：

- （一）章程规定的事项与修改后的国家法律、行政法规的规定不符的；
- （二）章程内容与实际情况不符的；
- （三）单位主要职责经机构编制部门调整的；
- （四）应当修改章程的其他情形。

第四十条 章程修改的草案应经举办单位和业务主管单位审查核准同意，报市事业单位登记管理局备案，并应自市事业单位登记管理局同意备案之日起 10 日内在广东省事业单位登记管理网、举办单位网站上公示章程。

涉及事业单位法人登记事项的，须向市事业单位登记管理局申请变更登记。

第十一章 附 则

第四十一条 本章程于 2024 年 9 月 30 日经中山市教师发展中心全体人员表决通过。

第四十二条 本章程内容如与法律法规、行政规章及国家政策相抵触时，应以法律法规、行政规章及国家政策的规定为准。涉及事业单位法人登记事项的，以登记管理机关核准颁发的《事业单位法人证书》刊载内容为准。

第四十三条 本章程的解释权属于中山市教师发展中心主任办公会。

第四十四条 本章程自 2026 年 1 月 29 日起生效。